

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»

Обсуждено
на заседании ШМО
Протокол №__от_____
Руководитель:_____

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 7»
Протокол №__от_____

Утверждено
Приказ №__от_____
Директор МБОУ «СОШ №7»
Лямина А.В._____

Библиотека читателю
программа внеурочной деятельности
для учащихся 5 классов

Составитель:
Князькова С.В.
библиотекарь
МБОУ «СОШ №7»

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1.	Планируемые результаты освоения Программы	3
2.	Содержание курса «Библиотека читателю»	4
3.	Тематическое планирование	13

1. Планируемые результаты освоения Программы

Одним из условий плодотворной информационно-коммуникативной деятельности является систематическая, целенаправленная информационная подготовка учащихся.

Освоение данного курса, ориентированного на обучение поиску, анализу и синтезу информации, самостоятельную подготовку информационных продуктов на основе активного использования новых информационных технологий, открывает возможности для удовлетворения многообразных интересов, самовыражения и самоутверждения учащихся младшего подросткового возраста при работе с информацией.

Освоение этого курса позволит учащимся более рационально работать с учебной литературой, сократить интеллектуальные и временные затраты на выполнение домашних заданий, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными приемами учебного труда.

Использование формализованных методов свертывания дает возможность повысить оперативность и качество переработки больших объемов учебной информации, обеспечить полное и точное понимание изучаемых учебных и научно-познавательных текстов.

2.СОДЕРЖАНИЕ КУРСА 5 класс 70 ч.

Тема 1. «Введение. Что такое информация» 2 ч.

Цели и задачи курса «Библиотека читателю». Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса.

Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Многозначность понятия «информация». Значение информации в жизни человека. Информация «важная», «безразличная», «вредная». Основные понятия: информация, пользователь, информационные ресурсы общества, информационный кризис.

Тема 2. Виды представления информации 4 ч.

Органы чувств. Представление информации по способу восприятия: зрительная, запах, тактильная, звуковая. Представление информации по способу передачи: числовая, графическая текстовая. Представление информации для технических устройств. Способы преобразования информации. Пиктограммы. Основные виды информации для человека, животных, техники.

Практическое занятие – преобразование информации из одного вида в другой. Например, из текстовой в числовую или графическую. Выполнение работы по расшифровке пиктограмм «дорожные знаки», «иконки Word», «прогноз погоды». Составление собственных пиктограмм.

Тема 3. История появления основных источников информации 6 ч.

История появления основных источников информации (клинопись, папирус, пергамент, книги, кассеты, магнитные диски).

История создания основных источников информации.

История возникновения письменности. Познакомить с историей создания: рисуночное письмо – пиктография, узелковое письмо, буквенное письмо, алфавит.

История изобретения бумаги. Знакомство с историей создания бумаги в Китае, Европе, Египте.

Рукописные книги. Книгопечатание на Руси. Расширить знания об истории создания основных источников информации в средние века (ксилография, рукописные и печатные книги). Дать представления об изобретении книгопечатания. Знакомство со старинными книгами.

Практическое занятие

Тема 4 Способы хранения информации.

Основные виды накопителей 3 ч.

Хранение информации в окружающем мире: деревья, семена, горные породы. Археологические, исторические, лингвистические, топонимические способы хранения информации. Современные способы хранения информации: аудиозапись, видеозапись, фото пленка, магнитные ленты, грампластинки, цифровая запись информации. Культура оформления и хранения основных источников информации (книжные, аудиовизуальные, машиночитаемые). Некоторые способы организации хранения информации (алфавитный, предметный, ранжирование). Основные понятия: информационные процессы, информационные носители (традиционные, нетрадиционные).

Тема 5. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества 3 ч.

Представление о документе как материальном носителе информации. Понятия «документ», «первичный документ», «вторичный документ»

Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга.

Виды документов по регулярности выхода в свет: периодические (журналы, газеты) и непериодические (книги, брошюры).

Виды документов по формату: малоформатные, карманные, миниатюрные, книжка – малютка, портативные, фолиант.

Виды документов по объему: книга, брошюра, листовка.

Понятие об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для школьников.

Тема 6. Структура книги 4 ч.

Элементы книги: обложка, форзац, титульный лист, введение, заключение, содержание. Справочный аппарат книги. Информационная значимость различных частей книги.

Практическое занятие – проект оформления обложки детской книги. (Проект составления «книжки-малютки»).

Тема 7. Периодические издания: газеты и журналы 3 ч.

Практическое занятие – знакомство с различными периодическими изданиями школьной библиотеки. Отличие газет и журналов от других источников информации. Из истории детских газет и журналов («Мурзилка», «Юный натуралист»). Презентация «Мой любимый журнал».

Школьная газета

Тема 8. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации 3 ч

Понятие о свертываемости информации (на примере сказок, небольших рассказов). Назначение свертываемости информации. Отличие первичного документа от вторичного (на примере детской книги и библиографического описания, иллюстрированной аннотации на нее).

Представление о библиографическом описании как наиболее краткой форме свертывания информации. Информативность элементов библиографического описания (автор, заглавие). Составление библиографического описания как вид свертывания информации (на примере сказок)

Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг, небольших рассказов, газетных статей.

Тема 9. Библиотеки как источники информационных ресурсов общества 2ч.

Знакомство со школьной библиотекой, как с информационным центром школы. Понятия «читатель», «библиотекарь», «пользователь», «библиотека».

Структура школьной библиотеки: абонемент, читальные залы, специализированные отделы.

Основные правила пользования библиотекой.

Тема 10. Другие детские библиотеки как информационные центры города 6 ч.

Экскурсия в детскую областную библиотеку.

Экскурсии в детские городские библиотеки.

Расширение представлений о библиотеке (абонемент, читальный зал, отдел хранения). Медиатека. Основные понятия о справочно-библиографическом аппарате библиотеки (каталоги, библиографическое описание документа).

Тема 11. Интернет как источник информационных ресурсов 2 ч.

«Интернет» - глобальная компьютерная сеть или «Сеть сетей». С точки зрения пользователя Интернет можно рассматривать как мощное глобальное средство обмена информацией. Одним из распространенных и перспективных сервисов Интернет является сервис прямого доступа Word Wide Web — WWW, представляющий собой систему документов, включающих текстовую и графическую информацию, размещенных на узлах Интернет и связанных между собой гиперссылками.

Классификация источников информации в Интернете может проводиться по разным основаниям. По способам представления информации могут быть выделены следующие виды:

web-страницы — наиболее распространенный и используемый из информационных ресурсов. Этот ресурс представляет собой страницы гипертекста. Страницы наряду с текстовой могут содержать графическую, звуковую, видеоинформацию;

файловые серверы представляют собой реализацию в Интернете традиционного способа представления информации;

телеконференции могут являться важным источником информации. Они разбиваются на группы (рубрики) по тематике. Участвующие в

телеконференциях могут написать свое сообщение или послать комментарии на чужое сообщение;

базы данных могут быть доступны через сеть Интернет. В них часто содержатся, кроме текстовой, также и другие виды информации.

Информационные ресурсы также могут быть разделены по языковому признаку. В сети Интернет представлены практически все основные языки, однако главным языком в силу исторически сложившихся традиций является английский. Ряд сайтов представляет информацию на нескольких языках.

В сети имеет место классификация и по территориальному признаку. Ряд сайтов предоставляет свою информацию для потребителей определенного региона, хотя доступ к сайту возможен и из любой точки сети.

Тема 12 Интернет – ресурсы для младших подростков 4 ч.

Знакомство с сайтами, развивающими, познавательными и интересными.

<https://web-landia.ru/>

<https://arch.rgdb.ru/xmlui/> Российская государственная детская библиотека

<https://www.karusel-tv.ru/>

[Российское образование](#) — основной Федеральный портал

[Единая коллекция](#) цифровых образовательных ресурсов —
Федеральное хранилище

[Единое окно доступа](#) к образовательным интернет ресурсам —
Федеральная информационная система

Порталы образовательной и детской тематики

[МЕЛ](#) — портал с разнообразными интересными статьями о развитии детей школьного возраста. Рекомендуем раздел [ВУЗы](#) при выборе места для продолжения образования

[Источник](#) [Источник](#) — образовательный портал для учащихся и учителей, бесплатное тестирование

[EduNews](#) — полезный сайт для подростков, поступающих в ВУЗы, профориентация, образование за рубежом

[Readik.ru](#) — помощник учителям и учащимся в учебе и развитии

[Библиотека Gostei](#) — список произведений по литературе с 1 по 11 класс, чтение книг

[Краткое содержание книг](#) — сайт для тех, кто в порядке исключения не успел прочесть заданную книгу

[МетаГид](#) — тренажеры, которые позволяют тренировать умения по предметам 3-10 класса

Образовательные сайты для школьников

а) порталы и сайты охватывающие все предметы из образовательной программы:

[alleng.ru](#) — большой каталог учебников, проверочных заданий, заданий по ЕГЭ для скачивания

[Nashol.com](#) — библиотека ссылок на учебную литературу на все школьные годы

[Интернет-урок](#) — видеоуроки для обучения дома !!!

[Знайка.ru](#) — образовательный портал онлайн обучения !!!

[Школьные знания](#) — помоги товарищу решить задачу, товарищ поможет тебе

[Школьный помощник](#) — теория и задания по математике и русскому языку для 5, 6, 7 класса

б) тематические образовательные сайты по отдельным школьным предметам:

[Грамота.ру](#) — портал о русском языке для школьников и их родителей

[Культура письменной речи](#) — правила, тесты, справочники по русскому языку

Нигма — [Математика](#) и Нигма – [Химия](#) – решение уравнений по математике, задач по химии с объяснением

[Школьная математика](#) — объяснение математики с 1 по 7 класс, «решебный» калькулятор, проверочные задания с 1 по 11

[Географический справочник](#) — карты по географии, справочные данные, географический атлас.

[Географическая энциклопедия](#) — кратко и содержательно о том, что нужно знать в школе по географии.

[Хронос](#) — всемирная история в интернете, все значимые события в хронологическом порядке

[Занимательная биология](#) - качественная подача материалов по биологии, ботанике, молекулярной биологии, экологии

[Биология](#) — электронный учебник, разделы: Ботаника, Зоология, Человек, Общая биология, Экология.

[Флора и фауна](#) — популярная энциклопедия с информацией по 3900 видам животных и растений мира

[Органическая химия](#) — Web – учебник по химии для средней школы

[Физика.ру](#) — учебники, «проверялки», уроки, задачки по физике

[Чудо-лобзик](#) — о выпиливании лобзиком, полезный сайт для мальчиков и уроков технологии и др.

Тема 13. Работа с информацией в текстовом редакторе Word 4 ч.

Запуск редактора, создание, открытие и сохранение документов, закрытие документа.

Основные приемы работы, элементы текстового редактора.

Практическое занятие

Тема 14. Правила оформления текстовых документов 4 ч.

Требования к текстовым документам. Построение документа. Изложение текста документа. Оформление формул, примечания, ссылок, иллюстраций, таблиц, приложений. Требования к списку литературы

Тема 15. Адресный поиск и алгоритм его выполнения 6 ч.

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.

Определение объекта адресного поиска: автор, заглавие документа.

Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги.

Игра «Найди книгу в библиотеке».

Тема 16. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения 6ч.

Справочные издания как источник фактографической информации. Правила пользования справочными изданиями.

Книжная выставка «Что такое? Кто такой?». Толкование понятий «энциклопедия», «словарь», «справочник». Алфавитное расположение материала, распределение слов по томам и на рисунках, переплете.

Путешествие по словарям «От А до Я». Назначение словарей: толковый, орфографический, грамматический, словарь синонимов, антонимов.

Игра «В каком томе будем искать ответы на вопросы ...».
Практическое занятие.

Тема 17. Тематический поиск и алгоритм его выполнения 6 ч.

Понятие тематической информации, тематического запроса.

Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме: о космосе, о животных, о полководцах и т.д.

Ключевые слова как средство выражения тематических запросов.
Правила формулировки тематических запросов.

Источники тематического поиска: книжные выставки, тематические полки, тематические картотеки и рекомендательные библиографические указатели.

Алгоритм тематического поиска в картотеке, рекомендательных библиографических указателях.

Использование результатов тематического разыскания при подготовке игр, литературных путешествий, КВН.

Практическое занятие.

Тема 18. Технология подготовки писем 2 ч.

Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: дружеские, поздравительные, деловые.
Правила написания писем.

Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.

Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности,

просьба писать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.

Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке письма.

Адреса отправителя и получателя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.

Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от дружеских.

Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для деловых писем и писем знакомым. Объединение писем по общему признаку.

Представление об электронной переписке и электронном письме. Особенности электронного адреса.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 кл

Наименование тем курса	Кол-во часов
1. «Введение. Что такое информация»	2
2. Виды представления информации	4
3. «История появления основных источников информации»	6
4. Способы хранения информации. Основные виды накопителей	3
5. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	3
6. Структура книги	4
7. Периодические издания: газеты и журналы	3
8. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	3
9. Библиотеки как источники информационных ресурсов общества	2
10. Другие детские библиотеки как информационные центры города	6
11. Интернет как источник информационных ресурсов	2
12 Интернет – ресурсы для младших подростков	4
13. Работа с информацией в текстовом редакторе Word	4
14. Правила оформления текстовых документов	4
15. Адресный поиск и алгоритм его выполнения	6
16. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	6
17. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	6
18. Технология подготовки писем	2
Всего	70